កម្មវិធីវគ្គសិក្សា

ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ២០០៩

ការសិក្សាបើកទូលាយ

រៀបចំដោយ ៖

វិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ
Open Institute

ឧបត្ថម្ភដោយ ៖

MINISTERIO DE ASUNTOS EXTERIORES Y DE COOPERACIÓN
aecid

inWent
Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH

គម្រោងមាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម.....3
២. គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល.....3
៣. លទ្ធផលរំពឹងទុក.....3
៤. លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដែលអាចចូលរួមសិក្សាក្នុងវគ្គនេះ.....3
៥. ខ្លឹមសាររៀន.....4
៦. យុទ្ធសាស្រ្តក្នុងការរៀន និងបង្រៀន តាមរយៈវិធីសាស្រ្តចម្រុះ.....4
៨. កាលវិភាគវគ្គសិក្សា.....6
៩. កិច្ចការត្រូវធ្វើ នៅក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ.....8
១០. កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ក្នុងការបញ្ជូនកិច្ចការ.....9
១១. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ អំឡុងពេលរៀនលើបណ្តាញ.....9
១២. ទំនាក់ទំនងក្រុមការងារកម្មវិធីការសិក្សាបើកទូលាយ.....10

១. សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធី «ការសិក្សាបើកទូលាយ» ជាគម្រោងផ្តួចផ្តើមរួមរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ជាមួយនិងវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ បង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង គាំទ្រនិងជំរុញការប្រើប្រាស់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក នៅក្នុងប្រព័ន្ធសិក្សាអប់រំក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

ការជំរុញនិងគាំទ្រអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមរយៈការកសាងសមត្ថភាពជំនាញ ស្តីអំពី «ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» ដល់គ្រឹះស្ថានអប់រំក្នុងប្រទេស ។

២. គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គសិក្សា «ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» មានគោលបំណងផ្តល់ចំណេះដឹងគន្លឹះ វិធីសាស្ត្រ បទពិសោធន៍ជាក់ស្តែង និងបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីឲ្យអ្នកសិក្សាមានចំណេះដឹង និងជំនាញគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ។

វគ្គសិក្សានេះនឹងជួយអ្នកសិក្សាឲ្យអាចវិភាគ ធ្វើផែនការ អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលមានលក្ខណៈជាការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក នៅតាមស្ថាប័នសិក្សាអប់រំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅតាមបរិស្ថានការងារ និងតម្រូវការជាក់ស្តែង ។

៣. លទ្ធផលរំពឹងទុក

នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គសិក្សានេះ អ្នកសិក្សានឹង ៖

- មានសមត្ថភាពជាអ្នកគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ដោយអាច រៀបចំវគ្គសិក្សាបច្ចេកវិទ្យា បង្កើតខ្លឹមសារមេរៀន បង្រៀនលើបណ្តាញ គ្រប់គ្រងអន្តរសកម្មភាព និងការគ្រប់គ្រងវគ្គសិក្សា សម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ។
- អាចរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិកនៅតាមស្ថាប័នរបស់ខ្លួន

៤. លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដែលអាចចូលរួមសិក្សាក្នុងវគ្គនេះ

ដើម្បីអាចចូលរួមក្នុងវគ្គសិក្សានេះបាន អ្នកសិក្សាត្រូវអាចបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ចេះប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រការិយាល័យ សម្រាប់វាយអត្ថបទ ធ្វើការគណនា និងធ្វើបទបង្ហាញ
- ចេះប្រើប្រាស់អ៊ីមែល និងអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ស្វែងរកព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង
- មានបទពិសោធការងារទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំមេរៀន ការបង្រៀន ឬរៀបចំកម្មវិធីសិក្សា ឬអ្នកដែលមានសក្តានុពលនឹងអាចក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិកបន្ទាប់ពីបញ្ចប់វគ្គសិក្សា
- មានកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធឺណិតប្រើប្រាស់ និងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៤ម៉ោងក្នុង១សប្តាហ៍ សម្រាប់រៀន

៥. ខ្លឹមសាររៀន

វគ្គសិក្សា «ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» សិក្សាស៊ីជម្រៅ ទៅលើម៉ូឌុលទាំង ៦ ដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- ការរៀបចំវគ្គសិក្សា (ID)
- បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈ អេឡិចត្រូនិក (ELT)
- ការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន (CD)
- ការបង្រៀនសហគមន៍រៀនលើបណ្ដាញ (VLC)
- អន្តរសកម្មភាព (INT)
- ការគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក (ELM)

៦. យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការរៀន និងបង្រៀន តាមរយៈវិធីសាស្ត្រចម្រុះ

វគ្គ «ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» នឹងបង្រៀនជាភាសាខ្មែរ ដោយអ្នកគ្រូសម្របសម្រួលដែលមានបទពិសោធន៍ ។ យើងខ្ញុំប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចម្រុះក្នុងការបង្រៀន ដែលក្នុងនោះផ្នែកខ្លះនៃមេរៀន នឹងបង្រៀនតាមរយៈការជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ និងផ្នែកខ្លះទៀតនៃមេរៀននឹងសម្របសម្រួលតាមរយៈអ៊ីនធឺណិត ។ រយៈពេលសរុបសម្រាប់រៀនវគ្គនេះ គឺ ១០ខែ ដែលចែកចេញជា ៣ ដំណាក់កាលគឺ ៖

សិក្ខាសាលា ជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ (៤ថ្ងៃ)	រៀនលើបណ្ដាញ (៩ខែ)	សិក្ខាសាលា ជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ (៣ថ្ងៃ)

សិក្ខាសាលាជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ ពេលចាប់ផ្ដើមវគ្គសិក្សា
៤ថ្ងៃ ១ ថ្ងៃ ៨ម៉ោង - ចាប់ផ្ដើម ថ្ងៃទី១៦ ដល់ ថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩
ទីកន្លែង ៖ ទីស្នាក់ការអង្គការវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ

សិក្ខាសាលានេះនឹងណែនាំអំពី គោលគំនិតសំខាន់ៗនៃការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ បច្ចេកវិទ្យាដែលត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវគ្គសិក្សា រចនាសម្ព័ន្ធមេរៀន និងគម្រោងផែនការការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ដែលអ្នកសិក្សាត្រូវរៀបចំ និងអនុវត្ត ។

នៅក្នុងអំឡុងពេលនេះ អ្នកចូលរួមនឹងមានឱកាសពិភាក្សាផ្លាស់ប្ដូរយោបល់ ចែករំលែកបទពិសោធន៍គ្នាទៅវិញទៅមកដោយផ្ទាល់ បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកសិក្សាឯទៀត និងការធ្វើកិច្ចការជាក្រុម ។

ការរៀនលើបណ្ដាញតាមរយៈអ៊ីនធឺណិត និងដោយមានការសម្របសម្រួលពីគ្រូ
១២៤ម៉ោង សម្រាប់៦ម៉ូឌុល ។ ១ម៉ូឌុល រៀនរយៈពេលពី ៥ ទៅ ៦សប្ដាហ៍ ។ ១សប្ដាហ៍ រៀនរយៈពេលពី ៤ ទៅ ៥ម៉ោង

សម្រាប់ការរៀនរបៀបនេះ អ្នកសិក្សាត្រូវប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត ចូលទៅកាន់វិបផតថលការសិក្សាបើកទូលាយ (http://elearning.open.org.kh) ដែលមានខ្លឹមសារមេរៀន និងរាល់ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង សម្រាប់សម្របសម្រួលសកម្មភាពរៀន និងបង្រៀន ។

តាមរយៈវិបផតថលការសិក្សាបើកទូលាយ យើងនឹងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងមុខងារមួយចំនួនសម្រួលដល់ការសិក្សាដូចជា ៖ វេទិកាពិភាក្សា ការជជែក មេរៀនសម្រាប់អាន (អានលើបណ្ដាញ និងមេរៀនជាឯកសារ PDF) សទ្ទានុក្រមពាក្យបច្ចេកទេស ទីកន្លែងសម្រាប់ដាក់ស្នើកិច្ចការ ។ល។

អ្នកសិក្សាត្រូវរៀនម៉ូឌុលទាំង ៦ ជាបន្តបន្ទាប់ ដោយម៉ូឌុលនីមួយៗសិក្សារយៈពេលពី ៥ ទៅ ៦សប្ដាហ៍ ។ អ្នកសិក្សាអាចរៀនបានពីគ្រប់ទីកន្លែង និងទៅតាមពេលវេលាសមស្របរបស់ខ្លួន ។ អ្នកសិក្សាត្រូវចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា ការជជែក និងធ្វើកិច្ចការផ្សេងៗដែលដាក់ឲ្យ ក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ ។

សិក្ខាសាលាជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ ពេលបញ្ចប់វគ្គសិក្សា
៣ថ្ងៃ ១ថ្ងៃ ៨ម៉ោង - ព័ត៌មានលម្អិតនឹងផ្ដល់ជូននាពេលក្រោយ

សិក្ខាសាលានេះរៀបចំឡើង ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីម៉ូឌុលដែលបានរៀនលើបណ្ដាញ រៀបចំបញ្ចប់គម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិករបស់អ្នកសិក្សា និងបិទវគ្គបញ្ចប់ ។

ជាលទ្ធផលចុងក្រោយ អ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើបទបង្ហាញជាសង្ខេប អំពីគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិករបស់ខ្លួន ។

វគ្គសិក្សានេះប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រប្រភេទកូដបើកចំហនិងឥតគិតថ្លៃ (Free and Open Source Software - FOSS) ដែលងាយស្រួលប្រើ ជាភាសាខ្មែរ និងអាចយកទៅប្រើប្រាស់បន្តបាននៅតាមគ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំ ។ សូមចូលទៅកាន់ http://elearning.open.org.kh ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានលម្អិត ។

៧. វិញ្ញាបនបត្រ

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា អ្នកសិក្សាទាំងអស់ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ឲ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ៖

- ចូលរួមយ៉ាងសកម្ម នៅក្នុងសិក្ខាសាលាដោយជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ទាំងពីរលើក
- ចូលរួមប្រាស្រ័យទាក់ទងឲ្យបានទៀងទាត់ តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិកក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា ក្នុងការជជែក និងការពិភាក្សាលើបណ្ដាញ
- ចូលរួមយ៉ាងសកម្មសិក្សាមេរៀនលើបណ្ដាញ និងធ្វើកិច្ចការដែលដាក់ឲ្យ
- រៀបចំនិងធ្វើការបង្ហាញអំពីគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិកពេលបញ្ចប់វគ្គសិក្សា

៨. កាលវិភាគវគ្គសិក្សា

ម៉ូឌុល/ដំណាក់កាល	កាលបរិច្ឆេទ	សកម្មភាព	អ្នកសម្របសម្រួល
សិក្ខាសាលាលើកទី១ (ក្រុមទី១)	2.3. – 5.3. ៤ ថ្ងៃ	• ស្វែងយល់អំពីអំពីវគ្គសិក្សាការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីវិបផតថលការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ការរៀបចំគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក	ក. គង់ ស៊ីដារតន៍ ល. ហៃល រិទ្ធី ល. លៀង ជុំសុបិន្ត ល. សំ សារី
សិក្ខាសាលាលើកទី១ (ក្រុមទី២)	10.3. – 13.3. ៤ ថ្ងៃ	• សិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីវិបផតថលការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ការរៀបចំគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក	ក. គង់ ស៊ីដារតន៍ ល. ហៃល រិទ្ធី ល. លៀង ជុំសុបិន្ត ល. សំ សារី
សិក្ខាសាលាលើកទី១ (ក្រុមទី៣)	16.3. – 19.3. ៤ ថ្ងៃ	• សិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីវិបផតថលការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ស្វែងយល់អំពីកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ការរៀបចំគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក	ក. គង់ ស៊ីដារតន៍ ល. ហៃល រិទ្ធី ល. លៀង ជុំសុបិន្ត ល. សំ សារី

ការរៀបចំវគ្គសិក្សា (ID)	30.3. – 8.5. ៥ សប្តាហ៍	• សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «ការរៀបចំវគ្គសិក្សា» • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត	ល. លៀង ជុំសុបិន្ត ក. គង់ ស៊ីដារតន៍
• សម្រាកបុណ្យចូលឆ្នាំខ្មែរ 13.4. – 17.4. (១ សប្តាហ៍) • សម្រាកបុណ្យច្រត់ព្រះនង្គ័ល និងបុណ្យចម្រើនព្រះជន្មសម្តេចម៉ែ 11.5. –15.5 (១ សប្តាហ៍)			
បច្ចេកវិទ្យា (ELT)	18.5 – 19.6. ៥ សប្តាហ៍	• សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «បច្ចេកវិទ្យា» • បំពេញបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត	ល. លៀង ជុំសុបិន្ត ក. គង់ ស៊ីដារតន៍
ការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន (CD)	29.6. – 31.7. ៥ សប្តាហ៍	• សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «ការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន» • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត	ល. សំ សារី ក. គង់ ស៊ីដារតន៍
សហគមន៍រៀនលើបណ្តាញ (VLC)	10.8. – 18.9. ៦ សប្តាហ៍	• សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «សហគមន៍រៀនលើបណ្តាញ» • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត	ល. សំ សារី ក. គង់ ស៊ីដារតន៍
• សម្រាកបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ 21.9. – 25.9. (១ សប្តាហ៍)			
អន្តរសកម្មភាព (INT)	28.9. – 30.10. ៥ សប្តាហ៍	• សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «អន្តរសកម្មភាព» • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត	ល. លៀង ជុំសុបិន្ត ក. គង់ ស៊ីដារតន៍
• សម្រាកបុណ្យអុំទូក អកអំបុក និងសំពះព្រះខែ 2.11. – 6.11. (១ សប្តាហ៍)			
ការគ្រប់គ្រង (ELM)	9.11. – 11.12. ៥ សប្តាហ៍	• សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «ការគ្រប់គ្រង» • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត	ក. គង់ ស៊ីដារតន៍ ល. លៀង ជុំសុបិន្ត

សិក្ខាសាលាលើកទី២	ធ្នូ ២០០៩ ៣ ថ្ងៃ	• ការរំលឹកអំពីម៉ូឌុលទាំង៦ • រៀបចំ និងបង្ហាញគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • បូកសរុបលទ្ធផលសិក្សា • វាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល • ពិធីប្រគល់វិញ្ញាបនបត្រ	ក. គង់ ស៊ីដារតន៍ ល. ហៃល រិទ្ធី ល. លៀង ជុំសុបិន្ត ល. សំ សារី

៩. កិច្ចការត្រូវធ្វើ នៅក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ

សប្តាហ៍	កិច្ចការត្រូវធ្វើ នៅក្នុងម៉ូឌុលមួយ
សប្តាហ៍ទី១	• អានសេណារីយោ • អានមេរៀនលើបណ្តាញ • ចូលរួមក្នុងវេទិកាពិភាក្សា
សប្តាហ៍ទី ២	• អានមេរៀនលើបណ្តាញ • ចូលរួមការជជែក និងវេទិកាពិភាក្សា
សប្តាហ៍ទី ៣	• អានមេរៀនលើបណ្តាញ • ចូលរួមការជជែក និងវេទិកាពិភាក្សា • ចាប់ផ្តើមធ្វើកិច្ចការ
សប្តាហ៍ទី ៤	• អានមេរៀនលើបណ្តាញ • ចូលរួមការជជែក និងវេទិកាពិភាក្សា • បញ្ជូនលទ្ធផលកិច្ចការទៅឲ្យគ្រូ (ផុតកំណត់ ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ សប្តាហ៍ទី៥)
សប្តាហ៍ទី ៥	• អានមតិយោបល់ត្រឡប់របស់គ្រូ ដែលបានផ្តល់ឲ្យចំពោះកិច្ចការ • លៃតម្រូវលទ្ធផលកិច្ចការ ទៅតាមមតិយោបល់ត្រឡប់របស់គ្រូ • បញ្ជូនកិច្ចការជាថ្មីម្តងទៀត • ឆ្លើយសំណួរបញ្ចប់ម៉ូឌុល • វាយតម្លៃម៉ូឌុលដែលបានសិក្សា

ចំណាំ ៖ ប្រសិនបើអ្នកសិក្សាអវត្តមានជាប់គ្នា រយៈពេលចាប់ពី ៣ថ្ងៃឡើងទៅ អ្នកសិក្សាត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រូសម្របសម្រួល ឲ្យបានមុនយ៉ាងហោចណាស់ ២ថ្ងៃ ដោយប្រកាសអំពីការអវត្តមាននេះ នៅក្នុងវេទិកាជូនដំណឹងរបស់ម៉ូឌុលសិក្សា ។

១០. កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ក្នុងការបញ្ជូនកិច្ចការ

គ្រូសម្របសម្រួលម៉ូឌុលនីមួយៗ នឹងណែនាំអ្នកសិក្សា អំពីរបៀបធ្វើកិច្ចការរបស់ម៉ូឌុលនីមួយៗ ព្រមទាំងជួយរំលឹកអំពីកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់នៃកិច្ចការនីមួយៗ ។ គ្រូនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ចំពោះលទ្ធផលកិច្ចការរបស់អ្នកសិក្សាម្នាក់ៗ ។

បញ្ជីខាងក្រោមនេះ បង្ហាញអំពីកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ក្នុងការបញ្ជូនកិច្ចការទៅឲ្យគ្រូ ។ បញ្ជីនេះក៏បង្ហាញអំពីកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ ដែលគ្រូត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ផងដែរ ។

ការរៀបចំវគ្គសិក្សា (ID)	(30.3. – 8.5.)	ផុតកំណត់បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 27.4. មតិយោបល់ត្រឡប់ ៖ 4.5.
បច្ចេកវិទ្យា (ELT)	(18.5. – 19.6.)	ផុតកំណត់បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 8.6. មតិយោបល់ត្រឡប់ ៖ 15.6.
ការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន (CD)	(29.6. – 31.7.)	ផុតកំណត់បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 20.7. មតិយោបល់ត្រឡប់ ៖ 27.7.
សហគមន៍រៀនលើបណ្តាញ (VLC)	(10.8. – 18.9.)	ផុតកំណត់បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 7.9. មតិយោបល់ត្រឡប់ ៖ 14.9.
អន្តរសកម្មភាព (INT)	(28.9. – 30.10.)	ផុតកំណត់បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 19.10. មតិយោបល់ត្រឡប់ ៖ 26.10.
ការគ្រប់គ្រង (ELM)	(9.11. – 11.12.)	ផុតកំណត់បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 30.11. មតិយោបល់ត្រឡប់ ៖ 7.12.

សម្គាល់ ៖ សូមព្យាយាមបញ្ជូនកិច្ចការ ឲ្យទាន់តាមពេលកំណត់ ដើម្បីឲ្យអ្នកសិក្សាអាចទទួលបានមតិត្រលប់ពីគ្រូទាន់ពេលវេលា ហើយអ្នកសិក្សាក៏អាចមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការកែតម្រូវកិច្ចការរបស់ខ្លួន ទៅតាមព័ត៌មានត្រឡប់ទាំងនោះ !

១១. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ អំឡុងពេលរៀនលើបណ្តាញ

ខាងក្រោមនេះគឺជាបញ្ជីកិច្ចការត្រូវធ្វើ នៅក្នុងដំណាក់កាលរៀនលើបណ្តាញ ។ អ្នកសិក្សាអាចយកបញ្ជីនេះធ្វើជាបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ ៖ ដោយធីកកិច្ចការណា ដែលបានបំពេញចប់រួចរាល់ ហើយសម្រាប់កិច្ចការណាដែលមិនទាន់បានបំពេញ អ្នកសិក្សាត្រូវព្យាយាមបំពេញឲ្យរួចរាល់ ។

កាលបរិច្ឆេទ	កិច្ចការ	ធីក
កិច្ចការដែលទាក់ទងនឹងគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិករបស់អ្នកសិក្សា		
27.4.	កិច្ចការនៃវគ្គការរៀបចំវគ្គសិក្សា ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	☐
8.6.	កិច្ចការនៃវគ្គបច្ចេកវិទ្យា ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	☐

20.7.	កិច្ចការនៃវគ្គការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	☐
7.9.	កិច្ចការនៃវគ្គការបង្រៀនលើបណ្ដាញ ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	☐
19.10.	កិច្ចការនៃវគ្គអន្តរសកម្មភាព ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	☐
30.11.	កិច្ចការនៃវគ្គការគ្រប់គ្រង ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	☐
ការសិក្សាមេរៀន និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ		
អានមេរៀន	អានមេរៀនឲ្យបានចប់សព្វគ្រប់ នៅក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ	☐
វេទិកា	ចូលរួមពិភាក្សានៅក្នុងវេទិកាឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ចំនួន៣ដងទៅលើប្រធានបទខុសៗគ្នា	☐
ការជជែក	ចូលរួមក្នុងការជជែក ៖ ចូលរួមពិភាក្សានៅក្នុងការជជែក ឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ ១ដង នៅក្នុង ១ម៉ូឌុល ។	☐
ចែករំលែកវិបសាយដែលមានប្រយោជន៍	ផ្ដល់អាសយដ្ឋានវិបសាយដែលមានប្រយោជន៍ ឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់១វិបសាយក្នុង១ម៉ូឌុល	☐
ចែករំលែកឯកសារដែលមានប្រយោជន៍	បញ្ជូនឯកសារស្រាវជ្រាវដែលមានប្រយោជន៍ទៅកាន់វិបផតថលការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ ១ឯកសារ	☐
ការចូលរួមធ្វើការជាក្រុម	ចូលរួមធ្វើការងារជាក្រុម ឬចូលរួមលេងល្បែងកម្សាន្តលើបណ្ដាញ ដែលគ្រូអាចនឹងរៀបចំឲ្យធ្វើ ។	☐
ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូសម្របសម្រួល	ឧស្សាហ៍ទាក់ទងជាមួយគ្រូតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (យ៉ាងហោចណាស់ ជូនដំណឹងដល់គ្រូអំពីការបញ្ចប់កិច្ចការ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ ឬលំហាត់អនុវត្ត) រយៈពេលសមរម្យក្នុងការឆ្លើយតបចំពោះសារអេឡិចត្រូនិកគឺ យ៉ាងយូរ ៣ថ្ងៃ	☐
	ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានឆាប់រហ័សអំពីការអវត្តមាន ក្នុងករណីមានធុរៈមិនអាចចូលរួមការជជែក ឬកិច្ចពិភាក្សាផ្សេងៗ នៅអំឡុងពេលរៀនលើបណ្ដាញ	☐

១២. ទំនាក់ទំនងក្រុមការងារកម្មវិធីការសិក្សាបើកទូលាយ

លោក សុខ ថា
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យាអប់រំ
សហអ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង
ទូរស័ព្ទ ៖ ០១១ ៩០១ ៩០១
សារអេឡិចត្រូនិក ៖soktha@moeys.gov.kh

កញ្ញា គង់ ស៊ីដារតន៍
អង្គការវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ
កម្មវិធីការសិក្សាបើកទូលាយ
សហអ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង
ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៧៨៣ ២៦២
សារអេឡិចត្រូនិក ៖ da@open.org.kh

លោក លៀង ជុំសុបិន្ត
អ្នកជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង
ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៦ ៣២៣៦២៣
សារអេឡិចត្រូនិក ៖ leang.chumsoben@open.org.kh

លោក ហ៊ែល រិទ្ធី
អ្នកសម្របសម្រួលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៧ ៩៦២៥៩៦
សារអេឡិចត្រូនិក hr_rithy@open.org.kh

លោក សំ សារី
គ្រូបង្គោល
ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៣១៦៨២៧
សារអេឡិចត្រូនិក samsary@open.org.kh

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ៖ # ៨០ មហាវិថីព្រះនរោត្តម

អង្គការវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ ៖ ផ្ទះលេខ ១៩ ផ្លូវលេខ ៣៧៤ (ទល់មុខសាលាសង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១)
សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃទី១ ខណ្ឌចំការមន ។

(ភ្នំពេញ មីនា ២០០៩)